



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МБДОУ д/с № 35 «Золотая рыбка» г.Грозного  
Р. Х. Эдиева

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения федерального государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования (ФГОС ДО)**  
**МБДОУ №35 «Золотая рыбка» г.Грозного**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно- правовую базу учреждения ДОУ
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДОУ.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДОУ.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДОУ.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДОУ.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.

| Направления мероприятий             | Мероприятия   | Срок            | Ответственные               |
|-------------------------------------|---|-----------------|-----------------------------|
| Создание нормативного – обеспечения | Участие в обсуждении проекта ФГОС ДО (обсуждение в ходе | до 01.02.2014 г | Заведующий ДОУ,<br>Методист |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| внедрения ФГОС ДО   | курсов повышения квалификации и семинаров)  |  |   |
|   | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО   | Сентябрь-декабрь 2014                    | Заведующий ДОУ,<br>Методист                           |
| Создание финансово – экономического обеспечения внедрения ФГОС ДО | Формирование и исполнение государственного задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО   | Ежегодно и в период формирования бюджета | Заведующий ДОУ  |
|   | Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | 2014-2015                                | Заведующий ДОУ,<br>Методист                           |
| Создание организационного обеспечения внедрения ФГОС ДО           | Приказ о создании творческой группы по введению ФГОС ДО в МКДОУ д/с№391   | до 01.03.2014г.                          | Заведующий ДОУ,<br>методист                           |
|   | Создание положения о творческой группе по введению ФГОС ДО в МКДОУ д/с№391  | до 01.03. 2014 г.                        | Методист  |
|   | Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО  | постоянно                                | Заведующий ДОУ,<br>творческая группа ДОУ,<br>Методист |
|   | Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, педагогических чтениях по проблемам введения ФГОС ДО.   |  | Методист,<br>творческая группа ДОУ                    |
|   | Исполнение региональных   | Постоянно                                | Заведующий  |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
|  | нормативно – правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.   |                | ДОУ,<br>Методист,<br>педагоги ДОУ                     |
|  | Разработка должностных инструкций педагога дошкольного образования, включающих характер взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников | 2014- 2015     | Заведующий ДОУ,<br>Методист,<br>творческая группа ДОУ |
|  | Реализация программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников   | ежегодно       | Заведующий ДОУ,<br>Методист                           |
| Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО                                       | Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации   | в течение года | Заведующий ДОУ,<br>Методист                           |
| Оказание научно-методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО. | Подготовка педагогов к выступлениям на конференциях, профессиональных конкурсах   | в течение года | Заведующий ДОУ,<br>Методист                           |
|  | Информационно-аналитическая деятельность педагогов (мониторинг)   | в течение года | Заведующий ДОУ,<br>Методист                           |
|  | «Круглый стол» по обмену опытом педагогической  | в течение года | Заведующий ДОУ,                                       |

|  |   |           |                             |
|--|---|-----------|-----------------------------|
|  | деятельности «Реализация ФГОС ДО в ДОУ  |           | Методист                    |
| Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и внедрению ФГОС ДО в образовательной организации | постоянно | Заведующий ДОУ,<br>Методист |
|  | Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС ДО на сайте образовательной организации                                  | постоянно | Методист                    |